

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: ZP/01/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą pzp, dla zamówienia o wartości poniżej 221.000 Euro.

USŁUGI

**UBEZPIECZENIE POWIATU ZGIERSKIEGO
W OKRESIE OD 01.01.2020 R. DO 31.12.2021 R.**

Zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU

Katarzyna Pastusiak

Łódź, dnia 7 listopada 2019r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy – Część nr 1
3. Załącznik nr 2B – Formularz cenowy – Część nr 2
4. Załącznik nr 2C – Formularz cenowy – Część nr 3
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

DZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Rozdział I** – Umowa generalna ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej
Rozdział II – Umowa generalna ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków
Rozdział III – Umowa generalna ubezpieczenia pojazdów
Rozdział IV – Procedura realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia

DZIAŁ III

WZORY UMÓW O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego – Część nr 1
2. Wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego – Część nr 2
3. Wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego – Część nr 3

DZIAŁ IV

DANE ISTOTNE DO OCENY RYZYKA

DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

POWIAT ZGIERSKI
Ul. Sadowa 6a
95-100 Zgierz
NIP: 732-217-00-07
REGON: 472057661

2. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Broker Ubezpieczeniowy:

Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych Maxima – Fides Sp. z o.o.
ul. Gdańska 91
90 613 Łódź

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP/01/2019

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000,00 €.
- 4.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Prowadzącego postępowanie – www.maxima-fides.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Prowadzącego postępowanie.
- 4.3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.4. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy pzp., przepisy wydane na jej podstawie, a w zakresie przez nie nieuregulowanym, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie na lata 2020-2021 w zakresie:

4.1.1 Część 1 – Ubezpieczenie Powiatu Zgierskiego:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

4.1.2 Część 2 – Ubezpieczenia osobowe

- 1) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych do robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych z urzędu pracy, wolontariuszy, praktykantów, stażystów.

4.1.3 Część 3 – Ubezpieczenie pojazdów

- 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC posiadaczy pojazdów)
- 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- 3) ubezpieczenie pojazdów lądowych od uszkodzeń i kradzieży (Autocasco) oraz Assistance

5.1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części z których każda stanowi odrębne zadanie.

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub większej liczby części.

5.3. Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe;

Zadanie 1:

- 66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,
- 66515200-5 – usługi ubezpieczenia własności,
- 66515400-7 – usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,
- 66516400-4 – usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej,

Zadanie 2:

- 66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Zadanie 3:

- 66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,
- 66514110-0 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych,
- 66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,

5.4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dziale II niniejszej SIWZ.

5.5. W oparciu o art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1995 z późn. zm.) osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

5.5.1. odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy,

5.5.2. odpowiedzialne za realizację poszczególnych ubezpieczeń opisanych w Umowie Generalnej Ubezpieczenia,

5.5.3. odpowiedzialne za koordynację procesu likwidacji szkód i raportowania szkodowości.

5.6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Dziale III Istotne postanowienia umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

5.7. Realizacja powyższego obowiązku nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób, które nie były dotychczas przez niego zatrudniane na podstawie umowy o pracę (nie były pracownikami Wykonawcy).

5.8. Za wystarczające Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę osobami aktualnie zatrudnionymi u Wykonawcy na umowę o pracę (dotychczasowi pracownicy Wykonawcy).

6. PODWYKONAWCY

6.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Realizację zamówienia ustala się na okres 24 miesięcy począwszy od dnia **01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** Okres realizacji Umowy jest tożsamy z okresem ochrony ubezpieczeniowej wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia zawartym w Dziale II SIWZ.

7.2. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte i będą wykonywane za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego – Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych „Maxima Fides” Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi przy ul. Gdańskiej 91, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047653, Zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej nr 220/97.

7.3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez Brokera mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie z tego faktu wynikają z ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1881 z późn. zm.), a także powszechnie utrwalonych w obrocie gospodarczym obyczajów.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

- 8.1.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- 8.1.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.1.1.1 powyżej.
- 8.1.1.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.:
 - 8.1.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912i 1655 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 488, 912,1495, 1655 z późn. zm.);
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w SIWZ.
 - 8.2.1. Zamawiający wymaga w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tzn.: prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 381 z późn. zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 8.2.2. Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 8.2.3. Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 8.3. Zamawiający nie precyzuje warunków w zakresie zdolności technicznej i zawodowej ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy pzp.). W związku z powyższym Zamawiający nie określa zasad polegania na potencjale podmiotu trzeciego (art. 22a ustawy pzp.).
- 8.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie:
 - 8.4.1. wstępnego oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ) załączonego do oferty;
 - 8.4.2. dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 8.5. Nie wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.7.1. warunek określony w pkt. 8.2.1. musi być spełniony przez każdego z tych Wykonawców,
 - 8.7.2. żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt. 8.1.

9. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:

9.1.1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

9.1.1.1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.1.2. Każdy z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 15.5. SIWZ, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca złoży wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.1.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:

9.1.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w okolicznościach wskazanych w Art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.

9.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Powyższa informacja ma potwierdzać, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy;

9.1.5. Dokumenty o których mowa w pkt 9.1.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ważność dokumentów zgodnie z pkt 9.1.5. powyżej.

9.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.2.1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

9.2.1.1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

9.2.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:

- 9.2.2.1. Zezwolenie lub inny dokument organu nadzoru potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia opisany w Dziale II niniejszej SIWZ.

9.3. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez wykonawców:

- 9.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9.3.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 9.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.1.1. i 9.2.1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 9.3.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 9.3.5. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 9.3.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 9.3.7. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, w tym oświadczenie w przedmiocie grupy kapitałowej, składane są w oryginale.
 - 9.3.8. Dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.7. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.3.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.3.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9.3.11. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
 - 9.3.12. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy pzp.):
- 9.4.1. są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego i zawarcia Umowy o wykonanie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą Pełnomocnik Wykonawców składa pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

- 9.4.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.2.1.
- 9.4.3. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 9.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. **Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 10.2. Zamawiający wymaga aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) były przekazywane drogą elektroniczną na adres: m.wojtczak@maxima-fides.pl
- 10.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty i wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej: www.maxima-fides.pl
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 10.7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Wojtczak, m.wojtczak@maxima-fides.pl tel. 42/636 64 98 w.31
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 10.9. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą pzp.) będą udostępniane na stronie internetowej: www.maxima-fides.pl**

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. **Wysokość i okres ważności wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (lub ofertę zawierającą rozwiązania alternatywne) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na realizację tylko jednego z zadań.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowią:

- 13.4.1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ, wraz ze wskazaniem zakresu realizacji zamówienia (wskazaniem zadań do realizacji i warunków fakultatywnych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia).
- 13.4.2. wypełniony dokument – Szczegółowa kalkulacja ceny zgodny z Załącznikiem nr 2A/2B/2C do SIWZ – zgodnie ze wskazaniem zakresu realizacji zamówienia w formularzu „Oferta”.
- 13.5. Do oferty należy załączyć:
- 13.5.1. oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej SIWZ;
- 13.5.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów, w sposób nienaruszający wymagań niniejszej SIWZ.
- 13.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w innym języku winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9. Każde oświadczenie składające się na ofertę musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 13.10. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych "Maxima Fides" sp. z o.o.
ul. Gdańska 91
90-613 Łódź
oraz opisana:
„Oferta na ubezpieczenie Powiatu Zgierskiego”

Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2019 r. godz. 12:15

- 13.13. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu

składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
- 14.2. Cena podana w ofercie jest wartością składki, odpowiadającą przyjętym w zamówieniu założeniom i służy wyłącznie do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14.3. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Zamawiający przygotował w formacie pliku Excel Załącznik nr 2A/2B/2C do SIWZ – formularz cenowy „Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny”. Przy wypełnianiu Załącznika nr 2A/2B/2C do Formularza „Oferta” – formularz cenowy „Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny” oraz Formularza „Oferta” należy postępować zgodnie z instrukcją zawartą w tych dokumentach.

Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz przygotowany przez Zamawiającego wpisując w wolne pola (w kolorze białym) odpowiednio:

- 1) w pkt. 1.1. Załącznika 2A – Oferta cenowa za ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – stawkę (stopę składki w %) oraz składkę za koszty dodatkowe ponad sumę ubezpieczenia (składka w zł)
- 2) w pkt. 2. Załącznika 2A – Oferta cenowa za ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – składkę za roczny okres ochrony ubezpieczeniowej;
- 3) w Tabeli nr 1 Załącznika 2C – Oferta cenowa za ubezpieczenie pojazdów – składki za roczny okres ubezpieczenia OC ppm, NNW kierowcy i pasażerów i Assistance i stawkę (stopę składki w %) w odniesieniu do ubezpieczenia pojazdów od utraty i uszkodzeń;
- 4) w pkt. 1.1. Załącznika 2B – Oferta cenowa za ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych do robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych z urzędu pracy, wolontariuszy, praktykantów, stażystów – składkę za roczny okres ochrony ubezpieczeniowej w odniesieniu do jednego Ubezpieczonego.

Formularz został przygotowany w taki sposób, że kwoty niezbędne do określenia ceny wyliczane są zgodnie z formułami już wstawionymi w arkuszu kalkulacyjnym. Wszystkie wolne pola w formularzu cenowym winny być wypełnione przez Wykonawcę. W przypadku pozostawienia pola bez wpisanej wartości Zamawiający uzna, że podana w nim wartość wynosi odpowiednio 0,00 zł lub 0% w zależności od wymaganej wartości.

- 14.6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres: Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych "Maxima Fides" sp. z o.o., ul. Gdańska 91, 90-613 Łódź, Sekretariat czynny w godzinach 8.00 – 16.00
- 15.2. Termin składania ofert upływa 20 listopada 2019r. o godzinie 12.15.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 15.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.5.3. cen i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

16.1. Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

16.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;

16.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

16.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH

17.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z zachowaniem następujących zasad:

17.1.1. W przypadku gdy wyliczona składka roczna nie odpowiada iloczynowi sumy ubezpieczenia i stawki składki, za prawidłowo podaną przyjmuje się stawkę składki.

17.1.2. W przypadku gdy wyliczona składka roczna nie odpowiada iloczynowi liczby przedmiotów ubezpieczenia i składki jednostkowej, za prawidłowo podaną przyjmuje się składkę jednostkową.

17.1.3. W przypadku gdy wyliczona składka za okres obowiązywania Umowy Generalnej Ubezpieczenia nie odpowiada trzykrotności składki rocznej, za prawidłowo podaną przyjmuje się składkę roczną.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1. Opis przedmiotu zamówienia określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich Rozdziałów i Sekcji Opisu przedmiotu zamówienia):

18.1.1. Przedmiot i zakres ubezpieczenia;

18.1.2. Postanowienia limitujące odpowiedzialność ubezpieczyciela;

18.1.3. Ograniczenia odpowiedzialności – franszyzy i udział własny ubezpieczonego;

18.1.4. Wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela – katalog zamknięty.

18.2. W oparciu o art. 91 ust. 2a ustawy pzp przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

18.2.1. Zadanie 1: „Cena” – waga 90%; oraz „Warunki ubezpieczenia” – waga 10%;

18.2.2. Zadanie 2: „Cena” – waga 90%; oraz „Warunki ubezpieczenia” – waga 10%;

18.2.3. Zadanie 3: „Cena” – waga 90%; oraz „Warunki ubezpieczenia” – waga 10%;

18.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w pkt. 18.2. Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.5. Kryterium – Cena

Za najniższą zaoferowaną cenę przyznaje się 90 punktów. Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$P_i = (C_{\min} : C_i \times 90 \text{ pkt})$$

gdzie:

P_i – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie,

C_i – cena oferty ocenianej.

Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Kryterium – Warunki ubezpieczenia

Za przyjęcie wyróżnionego w treści Opisu przedmiotu zamówienia fakultatywnego warunku ubezpieczenia Zamawiający przyznaje punkty w liczbie określonej w treści warunku.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 19.2. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 19.3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

20. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy pzp.
- 21.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 22.1. Zamawiający stosuje tzw. procedurę odwróconą i zgodnie z art. 24aa ust. 1. ustawy pzp, przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 22.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93. ust. 4 ustawy pzp.
- 22.5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
- 22.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 22.8. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
- 22.9. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem podstawowym (art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp).

23. Postanowienia dotyczące administracji danych osobowych

- 23.1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu uregulowanym postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia i Umowy generalnej ubezpieczenia.
- 23.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 21.1.1. administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a, reprezentowane przez Starostę Zgierskiego.
 - 21.1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: poczta@mkoralewski.pl.
 - 21.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 21.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 21.1.5. Dokumenty dotyczące niniejszego postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 21.1.6. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 21.1.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 21.1.8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 21.1.9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.1.10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 24.1. Załącznik nr 1 – formularz „Oferta”;
- 24.2. Załącznik nr 2A – formularz „Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny – Część 1”;
- 24.3. Załącznik nr 2B – formularz „Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny – Część 2”;
- 24.4. Załącznik nr 2C – formularz „Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny – Część 3”;
- 24.5. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 24.6. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 24.7. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;